

УТВЕРЖДЕН
Решением учредителя № 1
от 18 июня 2007 года
ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ
Правлением
Фонда формирования и использования
целевого капитала для помощи
хospисам «ВЕРА»
(Протокол № 19 от 03 июля 2012 г.)

У С Т А В

Фонда
формирования и использования целевого капитала
для помощи хospисам «ВЕРА»

/С изменениями/

г. Москва
2012 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Фонд формирования и использования целевого капитала для помощи хосписам «Вера» (далее – «Фонд») учрежден в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7 - ФЗ «О некоммерческих организациях» и Федеральным законом от 30.12.2006 г. № 275 - ФЗ «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций» (далее – «Закон о целевом капитале») с изменениями и дополнениями.

1.2. Фонд является специализированной организацией управления целевым капиталом – некоммерческой организацией - собственником целевого капитала, созданной исключительно для формирования целевого капитала, использования, распределения дохода от целевого капитала в пользу иных получателей дохода от целевого капитала в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.3. Наименование Фонда:

Полное наименование Фонда на русском языке:

Фонд формирования и использования целевого капитала для помощи хосписам «Вера».

Сокращенное наименование Фонда на русском языке:

Фонд «Вера».

Наименование Фонда на английском языке:

Fund «Vera».

1.4. Место нахождения:

115516, Российская Федерация, г. Москва, ул. Севанская, дом 9, корп. 2, кв.79.

1.5. Запись о создании Фонда внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 12.07.2007 г. Управлением Федеральной налоговой службы по г. Москве за основным государственным регистрационным номером 1077799013930. Фонд создан без ограничения срока деятельности.

1.6. С момента государственной регистрации Фонд является юридическим лицом, имеет в собственности обособленное имущество, имеет самостоятельный баланс, вправе открывать расчетные счета, в том числе валютные, в банках и их отделениях на территории Российской Федерации и за ее пределами, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Фонд имеет печать с наименованием Фонда на русском языке и наименованием Фонда на английском языке.

1.8. Фонд вправе иметь штампы, бланки, зарегистрированную в установленном порядке символику, в том числе эмблемы, флаги и вымпелы.

1.9. Учредителем Фонда является физическое лицо, принявшее решение о создании Фонда (далее – «Учредитель»).

1.10. Фонд несет ответственность по своим обязательствам только тем имуществом, на которое по законодательству РФ может быть обращено взыскание. Фонд не отвечает по обязательствам Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, их органов и организаций, равно как Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования, их органы и организации не отвечают по обязательствам Фонда. Учредитель Фонда не отвечает по обязательствам Фонда, а Фонд не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

1.11. Фонд вправе создавать филиалы, а также открывать представительства на территории РФ в соответствии с законодательством РФ. Филиалы и представительства Фонда не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Фонда и осуществляют деятельность от имени Фонда на основании положений, утвержденных Фондом. Ответственность за деятельность филиалов и представительств Фонда несет Фонд.

Филиалы Фонда, расположенные вне места нахождения Фонда, могут на основании доверенности Фонда осуществлять полностью или частично функции Фонда, имеют

собственные балансы, которые входят в баланс Фонда, вправе иметь собственные счета в банках и других кредитных организациях на территории РФ и за ее пределами.

Представительства Фонда, расположенные вне места нахождения Фонда, на основании доверенности Фонда представляют интересы Фонда и осуществляют их защиту.

1.12. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Фонда.

Руководители филиала и представительства назначаются высшим органом управления Фонда и действуют на основании доверенности, выданной Фондом.

1.13. На дату создания Фонд не имеет филиалов и представительств.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФОНДА

2.1. Предметом деятельности Фонда является формирование целевого капитала, использование, распределение дохода от целевого капитала в пользу иных получателей дохода от целевого капитала.

Целью создания Фонда являются формирование и пополнение Целевого капитала (целевых капиталов), использование Дохода от целевого капитала, распределение такого дохода в пользу Благотворительного фонда помощи хосписам «Вера», а также иных некоммерческих организаций в целях использования в сфере здравоохранения и социальной помощи (поддержки).

2.2. Для реализации своих целей Фонд осуществляет следующие виды деятельности:

- привлечение средств и их использование для достижения уставных целей Фонда;
- заключение договоров, совершение сделок и иных юридических актов с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;
- осуществление иной деятельности, направленной на достижение уставных целей Фонда.

3. ЦЕЛЕВОЙ КАПИТАЛ

3.1. Целевой капитал Фонда (по тексту Устава – «Целевой капитал») – часть имущества Фонда, которая формируется и пополняется за счет пожертвований, внесенных в порядке и в целях, которые предусмотрены Законом о целевом капитале, и (или) за счет имущества, полученного по завещанию, а также за счет неиспользованного дохода от доверительного управления указанным имуществом и передана Фондом в доверительное управление управляющей компании в целях получения дохода, используемого для финансирования уставной деятельности иных некоммерческих организаций, в порядке, установленном Законом о целевом капитале и настоящим Уставом.

3.2. Минимальный срок, на который формируется Целевой капитал, составляет 10 лет, если иное не установлено Законом о целевом капитале.

3.3. Фонд вправе сформировать несколько Целевых капиталов на основании отдельных договоров пожертвования, завещаний, а также в случае, если договором пожертвования, завещанием определены различные цели формирования Целевого капитала.

3.4. Фонд не вправе передавать на формирование Целевого капитала (пополнение Целевого капитала) собственное имущество, за исключением случаев, предусмотренных Законом о целевом капитале. Фонд не вправе пользоваться и распоряжаться имуществом, полученным по договору пожертвования или по завещанию на формирование или пополнение целевого капитала либо возвращенным управляющей компанией в связи с прекращением действия договора доверительного управления имуществом, до его передачи в доверительное управление управляющей компании, за исключением размещения денежных средств на депозитных счетах в кредитных организациях, возврата пожертвований жертвователям в

соответствии с Законом о целевом капитале, использования части поступающих пожертвований в соответствии с частью 8.1. Закона о целевом капитале.

3.5. В течение двух месяцев со дня, когда сумма полученных Фондом денежных средств на формирование Целевого капитала составит 3 миллиона рублей, Фонд обязан передать денежные средства в доверительное управление управляющей компании. Со дня передачи таких денежных средств в доверительное управление управляющей компании Целевой капитал считается сформированным.

3.6. Если в течение одного года со дня поступления на банковский счет Фонда первого пожертвования на формирование Целевого капитала общая сумма поступивших пожертвований не превысит 3 миллиона рублей или если в течение этого срока не создан Попечительский Совет Фонда, Фонд не вправе передать указанные пожертвования в доверительное управление. В этом случае Целевой капитал не формируется и до окончания финансового года, в котором истек срок формирования Целевого капитала, Фонд обязан возвратить поступившие денежные средства жертвователю, если договором пожертвования не предусмотрено иное или если денежные средства получены Фондом в порядке наследования.

3.7. Фонд вправе объявить о публичном сборе денежных средств на пополнение сформированного Целевого капитала.

3.8. Публичный сбор денежных средств на пополнение сформированного Целевого капитала осуществляется на основании стандартной формы договора пожертвования, предварительно одобренной Попечительским Советом и утвержденной Правлением Фонда.

3.9. Целевой капитал подлежит расформированию в следующих случаях:

1) достижения целей или наступления условий, предусмотренных договором пожертвования, завещанием или в случаях, установленных Законом о целевом капитале, решением Попечительского совета;

2) истечения срока, на который был сформирован Целевой капитал, в соответствии с договором пожертвования, завещанием или в случаях, установленных Законом о целевом капитале, решением Попечительского совета;

3) принятия решения о реорганизации Фонда, если некоммерческие организации, создаваемые в результате реорганизации, не соответствуют требованиям Закона о целевом капитале;

4) принятия решения о ликвидации Фонда;

5) если стоимость чистых активов в результате доверительного управления имуществом, составляющим Целевой капитал, снизилась по результатам трех следующих подряд завершенных отчетных лет более чем на 30 процентов без учета расходования денежных средств, предусмотренных пунктом 4.6. настоящего Устава;

6) если стоимость чистых активов в результате доверительного управления имуществом, составляющим Целевой капитал, снизилась по результатам одного отчетного года более чем на 50 процентов без учета расходования денежных средств, предусмотренных пунктом 4.6. настоящего Устава;

7) в иных предусмотренных Законом о целевом капитале случаях.

3.10. Решения, связанные с наступлением обстоятельств, предусмотренных пунктом 3.9. настоящего Устава, должны быть приняты в течение одного месяца с момента, когда стало известно о наступлении таких обстоятельств, а в случаях, предусмотренных подпунктами 3 и 4 пункта 3.9. настоящего Устава, одновременно с принятием решения о реорганизации или ликвидации Фонда.

3.11. Если договором пожертвования, завещанием или в случаях, установленных Законом о целевом капитале и настоящим Уставом, решением Попечительского Совета не определен порядок распоряжения имуществом, составляющим Целевой капитал, в случае его расформирования, то при расформировании Целевого капитала Правление по согласованию с Попечительским советом вправе принять одно из решений:

1) о передаче оставшейся части имущества, составлявшего Целевой капитал, другой некоммерческой организации для формирования или пополнения сформированного Целевого капитала;

2) об использовании оставшейся части имущества, составлявшего Целевой капитал, на цели, определенные договором пожертвования, завещанием или в случаях, установленных Законом о целевом капитале и настоящим Уставом, решением Попечительского совета в соответствии с Финансовым планом Фонда.

4. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДОХОДА ОТ ЦЕЛЕВОГО КАПИТАЛА

4.1. Доход от целевого капитала – доход от доверительного управления имуществом, составляющим Целевой капитал, а также часть имущества, составляющего Целевой капитал, определяемая в соответствии с Законом о целевом капитале, которые передаются получателям дохода от Целевого капитала (далее – «Доход от целевого капитала»).

4.2. Доход от доверительного управления имуществом, составляющим Целевой капитал – сумма, определяемая как увеличение стоимости чистых активов в результате доверительного управления имуществом, составляющим Целевой капитал, за отчетный период.

4.3. Доход от Целевого капитала должен использоваться в соответствии с целями, предусмотренными Законом о целевом капитале, Уставом Фонда, договором пожертвования или завещанием либо в случаях, предусмотренных Законом о целевом капитале и Уставом Фонда, решением Попечительского совета.

Фонд передает Доход от целевого капитала получателю Дохода от целевого капитала на основании отдельного договора пожертвования, заключенного в соответствии с требованиями гражданского законодательства РФ и с учетом особенностей, установленных Законом о целевом капитале.

4.4. Использование Дохода от целевого капитала осуществляется Фондом в соответствии с Финансовым планом Фонда.

4.5. Финансовый план Фонда утверждается Правлением Фонда после его предварительного согласования с Попечительским советом. В случае если Целевой капитал Фонда сформирован за счет пожертвования одного жертвователя, Финансовый план Фонда также должен быть согласован с данным жертвователем, если договором пожертвования не установлено иное. Финансовый план Фонда должен быть утвержден не позднее одного месяца с даты передачи имущества в доверительное управление.

4.6. В Доход от целевого капитала может включаться до 10 процентов балансовой стоимости имущества, составляющего Целевой капитал, за отчетный год в случае, если это не запрещено договором пожертвования или завещанием и предусмотрено Финансовым планом Фонда.

4.7. Фонд вправе использовать на расходы, указанные в статье 9.4. настоящего Устава, и для передачи получателям дохода от Целевого капитала, не весь полученный доход от доверительного управления имуществом, составляющим Целевой капитал, при выполнении обязательств по договору пожертвования, завещания или в случаях, предусмотренных Законом о целевом капитале, решения Попечительского совета. При этом размер неиспользованного дохода от доверительного управления имуществом, составляющим Целевой капитал, не может быть более 50 процентов такого дохода за два года подряд.

5. ЖЕРТВОВАТЕЛИ И ПОЛУЧАТЕЛИ ДОХОДА ОТ ЦЕЛЕВОГО КАПИТАЛА

5.1. Жертвователи – физические лица или юридические лица, осуществляющие пожертвования Фонду на формирование или пополнение Целевого капитала посредством передачи в собственность Фонда денежных средств, ценных бумаг, недвижимого имущества.

5.2. Фонд не вправе передавать на формирование своего целевого капитала (пополнение своего сформированного целевого капитала) собственное имущество, за исключением случаев, предусмотренных Законом о целевом капитале.

5.3. Договором пожертвования, заключенным между жертвователем и Фондом, или завещанием может быть предусмотрена передача для пополнения сформированного Целевого

2) об использовании оставшейся части имущества, составлявшего Целевой капитал, на цели, определенные договором пожертвования, завещанием или в случаях, установленных Законом о целевом капитале и настоящим Уставом, решением Попечительского совета в соответствии с Финансовым планом Фонда.

4. ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДОХОДА ОТ ЦЕЛЕВОГО КАПИТАЛА

4.1. Доход от целевого капитала – доход от доверительного управления имуществом, составляющим Целевой капитал, а также часть имущества, составляющего Целевой капитал, определяемая в соответствии с Законом о целевом капитале, которые передаются получателям дохода от Целевого капитала (далее – «Доход от целевого капитала»).

4.2. Доход от доверительного управления имуществом, составляющим Целевой капитал – сумма, определяемая как увеличение стоимости чистых активов в результате доверительного управления имуществом, составляющим Целевой капитал, за отчетный период.

4.3. Доход от Целевого капитала должен использоваться в соответствии с целями, предусмотренными Законом о целевом капитале, Уставом Фонда, договором пожертвования или завещанием либо в случаях, предусмотренных Законом о целевом капитале и Уставом Фонда, решением Попечительского совета.

Фонд передает Доход от целевого капитала получателю Дохода от целевого капитала на основании отдельного договора пожертвования, заключенного в соответствии с требованиями гражданского законодательства РФ и с учетом особенностей, установленных Законом о целевом капитале.

4.4. Использование Дохода от целевого капитала осуществляется Фондом в соответствии с Финансовым планом Фонда.

4.5. Финансовый план Фонда утверждается Правлением Фонда после его предварительного согласования с Попечительским советом. В случае если Целевой капитал Фонда сформирован за счет пожертвования одного жертвователя, Финансовый план Фонда также должен быть согласован с данным жертвователем, если договором пожертвования не установлено иное. Финансовый план Фонда должен быть утвержден не позднее одного месяца с даты передачи имущества в доверительное управление.

4.6. В Доход от целевого капитала может включаться до 10 процентов балансовой стоимости имущества, составляющего Целевой капитал, за отчетный год в случае, если это не запрещено договором пожертвования или завещанием и предусмотрено Финансовым планом Фонда.

4.7. Фонд вправе использовать на расходы, указанные в статье 9.4. настоящего Устава, и для передачи получателям дохода от Целевого капитала, не весь полученный доход от доверительного управления имуществом, составляющим Целевой капитал, при выполнении обязательств по договору пожертвования, завещания или в случаях, предусмотренных Законом о целевом капитале, решения Попечительского совета. При этом размер неиспользованного дохода от доверительного управления имуществом, составляющим Целевой капитал, не может быть более 50 процентов такого дохода за два года подряд.

5. ЖЕРТВОВАТЕЛИ И ПОЛУЧАТЕЛИ ДОХОДА ОТ ЦЕЛЕВОГО КАПИТАЛА

5.1. Жертвователи – физические лица или юридические лица, осуществляющие пожертвования Фонду на формирование или пополнение Целевого капитала посредством передачи в собственность Фонда денежных средств, ценных бумаг, недвижимого имущества.

5.2. Фонд не вправе передавать на формирование своего целевого капитала (пополнение своего сформированного целевого капитала) собственное имущество, за исключением случаев, предусмотренных Законом о целевом капитале.

5.3. Договором пожертвования, заключенным между жертвователем и Фондом, или завещанием может быть предусмотрена передача для пополнения сформированного Целевого

капитала ценных бумаг, соответствующих критериям, установленным частями 1 и 2 статьи 15 Закона о целевом капитале, и (или) недвижимого имущества в соответствии с условиями договора пожертвования или завещанием.

5.4. Если договором пожертвования не определены конкретное назначение и (или) цели использования Дохода от целевого капитала, срок, на который формируется Целевой капитал, а также не определены получатели Дохода от целевого капитала, то конкретное назначение и (или) цели использования Дохода от целевого капитала, срок, на который формируется Целевой капитал, и получатели Дохода от целевого капитала определяются Попечительским советом в порядке, определенном Законом о целевом капитале и Уставом Фонда.

Если в завещании в качестве наследника денежных средств, предназначенных для формирования или пополнения Целевого капитала, определен Фонд, но не определены конкретное назначение и (или) цели использования Дохода от целевого капитала, срок, на который формируется Целевой капитал, а также не определены получатели Дохода от целевого капитала, то конкретное назначение и (или) цели использования Дохода от целевого капитала, срок, на который формируется Целевой капитал, и получатели Дохода от целевого капитала определяются Попечительским советом, в порядке, определенном Законом о целевом капитале и Уставом Фонда.

5.5. Жертвователи, его наследники или иные правопреемники имеют право:

➤ получать информацию о формировании Целевого капитала, в который жертвователем были внесены денежные средства, или о пополнении Целевого капитала, в который жертвователем были внесены денежные средства, ценные бумаги, недвижимое имущество, а также о доходе от доверительного управления таким Целевым капиталом, об использовании дохода от такого Целевого капитала в сроки и в порядке, которые установлены Законом о целевом капитале и договором пожертвования;

➤ требовать отмены пожертвования, если такое пожертвование, переданное на формирование или пополнение Целевого капитала, используется не в соответствии с назначением, указанным в договоре пожертвования, или если изменение этого назначения было осуществлено с нарушением правил, предусмотренных пунктом 4 статьи 582 Гражданского кодекса Российской Федерации, а также в случае нецелевого использования Дохода от целевого капитала;

➤ осуществлять иные права, вытекающие из настоящего Устава и законодательства Российской Федерации.

5.6. Жертвователь, его наследники или иные правопреемники вправе требовать отмены пожертвования, переданного на формирование или пополнение Целевого капитала, только после направления Фонду в письменной форме предупреждения о необходимости использования пожертвования, переданного на формирование Целевого капитала, в соответствии с назначением, указанным в договоре пожертвования, или необходимости устранения в разумный срок нарушений, предусмотренных пунктом 4 статьи 582 Гражданского кодекса Российской Федерации, или необходимости целевого использования Дохода от целевого капитала.

5.7. Размер требований жертвователя, его наследников или иных правопреемников к Фонду, с которым заключен договор пожертвования, в случае отмены пожертвования не может превышать сумму пожертвования либо в случае невозможности возврата ценных бумаг, недвижимого имущества в натуре, сумму первоначальной оценки указанного имущества.

5.8. Получатели Дохода от целевого капитала - любые некоммерческие организации, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением государственных корпораций, политических партий и общественных движений.

6. ПРАВЛЕНИЕ

6.1. Высшим органом управления Фонда является Правление.

6.2. Правление должно состоять не менее чем из 5 (Пяти) членов. Учредитель Фонда и Президент Фонда являются постоянными членами Правления. Президент Фонда входит в состав Правления без права решающего голоса.

Первоначальный состав Правления формируется Учредителем. В дальнейшем количественный состав Правления определяется решением Правления, принятым большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании. Все члены Правления избираются в состав Правления сроком на 10 (Десять) лет.

6.3. Полномочия членов Правления (за исключением Учредителя) могут быть прекращены по их личной инициативе или по решению Правления, принятому большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании Правления. При этом член Правления, в отношении которого принимается данное решение, участия в голосовании не принимает, а голос Учредителя является решающим.

Любой член Правления может подать в отставку по собственному желанию, подав заявление об отставке Президенту Фонда лично под роспись не менее чем за 10 (Десять) рабочих дней до предполагаемой даты отставки. Полномочия члена Правления прекращаются на дату отставки, указанную им в заявлении об отставке. Президент не позднее 5 (Пяти) дней с даты получения указанного заявления об отставке лично уведомляет всех оставшихся членов Правления и членов Попечительского совета о полученном заявлении и о дате проведения заседания Правления в целях избрания нового члена Правления, которое должно быть созвано не позднее, чем за 5 (Пять) дней до предполагаемой даты отставки члена Правления, указанной в его заявлении об отставке.

Избрание нового члена Правления осуществляется в случаях отставки члена Правления, прекращения полномочий члена Правления, смерти члена Правления, увеличения количественного состава Правления, а также в случаях наступления иных событий, влекущих необходимость избрания нового члена Правления.

Количество членов Правления не ограничивается, но не может превышать количественный состав Правления, установленный решением Правления в соответствии с настоящим Уставом. Решение об избрании новых членов Правления может быть принято одновременно с решением об увеличении количественного состава Правления.

Избрание новых членов Правления, в том числе вместо выбывших, проводится из числа кандидатов, предложенных оставшимися членами Правления и членами Попечительского совета. В состав Правления могут быть приняты жертвователи, утвержденные решением Правления.

Кандидат считается избранным в состав Правления, если он получил большинство голосов членов Правления, присутствующих на заседании Правления. При принятии Правлением решения относительно избрания любого нового члена Правления Учредитель имеет решающий голос в случае равенства голосов членов Правления.

6.4. Вознаграждение членам Правления в период исполнения ими своих обязанностей не выплачивается, а расходы, связанные с исполнением ими функций членов Правления, компенсируются в размере фактически произведенных и документально подтвержденных затрат по решению Правления, принятому большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании Правления.

6.5. К компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

- 1) внесение изменений и дополнений в Устав Фонда;
- 2) избрание Президента Фонда и досрочное прекращение его полномочий;
- 3) принятие и утверждение внутренних документов Фонда, регулирующих деятельность Фонда;
- 4) определение порядка проведения заседаний Правления;
- 5) реорганизация Фонда;
- 6) определение численного состава Правления, избрание новых членов Правления, в том числе вместо выбывших, досрочное прекращение их полномочий с учетом положений настоящего Устава;
- 7) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

- 8) принятие решения о формировании, расформировании Целевого капитала;
- 9) определение целей, для достижения которых Фонд формирует Целевой капитал;
- 10) утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской отчетности о формировании и пополнении Целевого капитала, об использовании, о распределении Дохода от целевого капитала;
- 11) утверждение финансового плана использования, распределения Дохода от целевого капитала (в тексте настоящего Устава – «Финансовый план Фонда») и внесение изменений в Финансовый план Фонда;
- 12) определение управляющей компании и аудиторской организации;
- 13) принятие решения о публичном сборе денежных средств и утверждение стандартной формы договора пожертвования, заключаемого с жертвователями при публичном сборе денежных средств на пополнение сформированного Целевого капитала;
- 14) утверждение численного и персонального состава Попечительского совета, досрочное прекращение полномочий членов Попечительского Совета;
- 15) создание филиалов и представительств Фонда;
- 16) решение вопроса об одобрении сделок, в которых имеются Заинтересованные лица;
- 17) решение вопроса об одобрении крупных сделок;
- 18) иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.6. Решения Правления принимаются на заседании Правления при совместном присутствии членов Правления для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование.

6.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 1), 2), 5) и 17) п. 6.5. настоящего Устава, принимаются Правлением квалифицированным большинством в три четверти голосов членов Правления, присутствующих на заседании Правления. Решения по остальным вопросам п. 6.5. настоящего Устава принимаются простым большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании Правления.

При решении вопроса, указанного в подпункте 2) п. 6.5. настоящего Устава, голос Учредителя является решающим.

Вопросы, указанные в п. 6.5. настоящего Устава, относятся к компетенции Правления и не могут быть переданы на рассмотрение Попечительскому совету и Президенту Фонда.

6.8. Решения на заседании Правления принимаются открытым голосованием, если иное не будет предусмотрено в начале заседания Правления решением Правления, принятым большинством голосов членов Правления, присутствующих на этом заседании..

6.9. Заседания Правления проводятся по мере необходимости, но не реже чем 2 (Два) раза в год.

6.10. Лицом, ответственным за созыв Правления, является Президент Фонда, который готовит повестку дня заседания Правления.

6.11. Заседание Правления может быть созвано Президентом Фонда по его собственной инициативе, по требованию Учредителя, любого члена Правления, любого члена Попечительского Совета. Требование о созыве заседания Правления в письменной форме должно быть направлено Президенту Фонда и содержать формулировки вопросов, подлежащих внесению в повестку дня заседания Правления.

6.12. Правление созывается Президентом Фонда в срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения им требования о созыве Правления. Президент Фонда обязан не позднее, чем за 5 (Пять) рабочих дней до даты проведения заседания Правления, уведомить о созыве Правления каждого члена Правления и лицо, по требованию которого созывается Правление, вручив каждому из указанных лиц уведомление под роспись. Если вручить уведомление кому-либо из указанных лиц лично невозможно, указанное уведомление направляется посредством электронной почты, факсимильной связи или заказным письмом по электронному адресу/номеру факса/почтовому адресу такого лица, указанному им во

внутреннем документе Фонда для направления уведомлений. В уведомлении должны быть указаны предлагаемая повестка дня Правления, время и место проведения заседания Правления.

Члены Правления вправе вносить свои предложения по повестке дня заседания Правления не позднее, чем за 3 (Три) дня до даты заседания Правления. Предложения по повестке дня передаются в указанный срок Президенту Фонда.

6.13. Право на участие в заседании Правления осуществляется членами Правления лично.

6.14. Заседание Правления правомочно (имеет кворум), если в нем приняло участие более половины членов Правления.

6.15. При отсутствии кворума для проведения заседания Правления может быть проведено повторное заседание Правления с той же повесткой дня в день и время, установленные Президентом Фонда с соблюдением процессуальных сроков, предусмотренных пунктом 6.12. настоящего Устава. В случае отсутствия кворума на заседаниях Правления 2 (Два) и более раза подряд, а также в случае, если заседание Правления не созвано (не проведено) в сроки, установленные пунктом 6.12. настоящего Устава, Учредитель Фонда вправе прекратить полномочия всех членов Правления и сформировать новый состав Правления в том же количестве.

В случае, когда количество членов Правления становится менее количества, составляющего установленный Уставом кворум, и/или менее количественного состава Правления, установленного в соответствии с настоящим Уставом, Президент Фонда обязан в кратчайшие сроки созвать Правление для избрания новых членов Правления. Оставшиеся члены Правления вправе принимать решение только об избрании новых членов Правления.

6.16. Голосование на заседании Правления осуществляется по принципу «Одно лицо – один голос». Передача голоса одного члена Правления другому члену Правления не допускается.

6.17. В начале каждого заседания Правления избираются председатель и секретарь заседания Правления. Председателем и секретарем заседания Правления могут быть избраны любые члены Правления. Председатель заседания председательствует на заседании Правления Фонда и подписывает документы от имени Правления Фонда до следующего заседания Правления.

6.18. Протокол заседания Правления составляется не позднее 3 (Трех) дней с даты заседания Правления в 2 (Двух) экземплярах, подписываемых Председателем и секретарем заседания Правления.

В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания Правления;
- лица, присутствующие на заседании Правления;
- повестка дня;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним членов Правления;
- принятые решения.

6.19. Заседания Правления могут проводиться с помощью любых средств связи, обеспечивающих аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. Порядок созыва и проведения заседаний Правления, а также другие вопросы деятельности Правления, устанавливаются Положением о Правлении, являющимся внутренним документом Фонда, утверждаемым Правлением.

7. ПРЕЗИДЕНТ

7.1. Руководство текущей деятельностью Фонда осуществляется единоличным исполнительным органом. Единоличным исполнительным органом управления Фонда является Президент.

7.2. При учреждении Фонда Президент назначается Учредителем сроком на 4 (Четыре) года. Впоследствии Президент избирается Правлением сроком на 4 (Четыре) года. Президент подотчетен Правлению. По решению Правления полномочия Президента могут быть прекращены досрочно.

Учредитель, а также любой член Правления имеет право быть избранным на должность Президента Фонда.

7.3. Трудовой договор с Президентом от имени Фонда подписывается членом Правления, который уполномочен на подписание трудового договора с Президентом решением Правления.

7.4. К компетенции Президента относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Фонда, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Правления и Попечительского совета.

К компетенции Президента относится решение следующих вопросов:

- 1) руководство текущей деятельностью Фонда;
- 2) исполнение решений Правления Фонда;
- 3) издание приказов и распоряжений по вопросам деятельности Фонда, обязательных для всех работников Фонда;
- 4) разработка и утверждение штатного расписания Фонда;
- 5) прием и увольнение работников Фонда, заключение трудовых договоров, определение условий оплаты труда работников Фонда, применение мер дисциплинарного взыскания и поощрения к работникам Фонда;
- 6) открытие расчетных и других счетов Фонда в банках в Российской Федерации и за рубежом;
- 7) распоряжение в соответствии с Финансовым планом Фонда денежными средствами и иным имуществом Фонда, составляющих Целевой капитал;
- 8) распоряжение в соответствии с решениями Правления Фонда денежными средствами и иным имуществом Фонда, не относящимся к Целевому капиталу, а также иными объектами гражданских прав, принадлежащими Фонду;
- 9) совершение в соответствии с решениями Правления Фонда от имени Фонда гражданско-правовых сделок, подписание от имени Фонда различных документов;
- 10) представление без доверенности интересов Фонда перед третьими лицами в Российской Федерации и за рубежом, в том числе перед гражданами, органами власти и управления, предприятиями, учреждениями и организациями, независимо от их формы собственности и организационно-правовой формы;
- 11) выдача доверенностей на право представительства от имени Фонда, в том числе доверенностей с правом передоверия;
- 12) организация созыва заседаний Правления Фонда;
- 13) разработка материалов, проектов и предложений по вопросам, выносимым на рассмотрение Правления и Попечительского совета;
- 14) утверждение правил, процедур и других внутренних документов Фонда за исключением Положения о Попечительском совете, Положения о Правлении и Положения о порядке осуществления контроля за выполнением финансового плана использования и распределения, дохода от целевого капитала;
- 15) организация бухгалтерского учета и отчетности Фонда;
- 16) ежегодное представление в уполномоченный орган и размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (предоставление средствам массовой информации для опубликования) отчетности в объеме и в сроки, предусмотренные законодательством РФ, а также публикация отчетов об использовании имущества Фонда;
- 17) обеспечение открытого доступа, включая доступ средств массовой информации, к ежегодным отчетам Фонда;
- 18) представление на утверждение Правлению годового отчета и бухгалтерского баланса Фонда;
- 19) выполнение административно-хозяйственных обязанностей;

20) решение иных вопросов текущей деятельности Фонда.

7.5. Президент имеет заместителей. Заместители Президента (Вице – Президенты) назначаются на должность приказом Президента. В случае невозможности исполнения Президентом своих обязанностей, его функции исполняет Заместитель.

7.6. Президент при осуществлении им трудовых обязанностей должен действовать в интересах Фонда и в соответствии с его целями и видами деятельности добросовестно и разумно.

7.7. Президент обязан предоставлять Правлению и Попечительскому Совету по требованию последних любую информацию о деятельности Фонда, находящуюся в ведении Президента.

7.8. Досрочное прекращение полномочий Президента возможно по инициативе Президента (по собственному желанию) или по решению Правления.

7.9. Если Фонд намерен стать стороной сделки, в которой имеются заинтересованные лица, такая сделка подлежит предварительному одобрению Правлением в установленном настоящим Уставом порядке.

7.10. Для целей настоящего Устава лицами, заинтересованными в совершении Фондом тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (в тексте Устава – «**Заинтересованные лица**»), признаются Президент Фонда, его заместитель, а также лицо, входящее в состав Правления или Попечительского совета, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Фонда, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Фондом, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Фонда.

7.11. Заинтересованность в совершении Фондом тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов Заинтересованных лиц и Фонда. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Фонда, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Фонда или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Фонда.

Под термином «возможности Фонда» в целях настоящего Устава понимаются принадлежащие Фонду имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Фонда, имеющая ценность для Фонда.

7.12. В случае если Заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Фонд, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и интересов Фонда в отношении существующей или предполагаемой сделки:

➤ такое Заинтересованное лицо обязано сообщить о своей заинтересованности Правлению через Президента Фонда до момента принятия решения о заключении сделки;

➤ сделка должна быть предварительно (до ее заключения) одобрена Правлением.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Правления, не являющихся Заинтересованными лицами, с учетом положений настоящего Устава.

7.13. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, и которая совершена с нарушением требований настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

7.14. Заинтересованное лицо несет перед Фондом ответственность в размере убытков, причиненных им Фонду. Если убытки причинены Фонду несколькими Заинтересованными лицами, их ответственность перед Фондом является солидарной.

7.15. Заключение и исполнение Фондом крупной сделки возможно только при условии предварительного (до ее заключения) одобрения такой сделки Правлением.

Решение об одобрении крупной сделки принимается квалифицированным большинством в три четверти голосов членов Правления, присутствующих на заседании Правления, с учетом положений настоящего Устава.

7.16. Крупной сделкой считается сделка (в том числе заем, кредит, залог, поручительство) или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Фондом прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет более 50 (Пятидесяти) процентов балансовой стоимости активов Фонда, определенной по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.17. В случае отчуждения или возникновения возможности отчуждения имущества с балансовой стоимостью активов Фонда сопоставляется стоимость такого имущества, определенная по данным бухгалтерского учета на последнюю отчетную дату, а в случае приобретения имущества – цена его приобретения.

Для принятия Правлением решения об одобрении крупной сделки цена отчуждаемого или приобретаемого имущества (услуг) определяется Правлением самостоятельно с учетом рыночных цен.

7.18. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учредителя и члена любого органа управления Фонда.

7.19. Если заключаемая Фондом сделка является крупной сделкой и одновременно сделкой, в которой имеются Заинтересованные лица, такая сделка подлежит одобрению Правлением только как сделка, в совершении которой имеется заинтересованность.

8. ПОПЕЧИТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ

8.1. Попечительский совет осуществляет надзор за деятельностью Фонда, принятием другими органами Фонда решений и обеспечением их исполнения, надзор за использованием средств Фонда, соблюдением Фондом действующего законодательства Российской Федерации. Попечительский совет осуществляет функции Совета по использованию целевого капитала, предусмотренного Законом о целевом капитале.

Попечительский совет осуществляет свою деятельность на общественных началах, Фонд не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Попечительского совета за выполнение ими возложенных на них функций.

8.2. К полномочиям Попечительского совета, осуществляющего функции Совета по использованию целевого капитала, относятся:

- 1) предварительное согласование Финансового плана Фонда и изменений в него;
- 2) определение назначения и целей использования Дохода от целевого капитала, а также Получателей Дохода от целевого капитала, срока, на который сформирован Целевой капитал, объема выплат за счет Дохода от целевого капитала, периодичности и порядка их осуществления в случаях, если договором пожертвования или завещанием не определены указанные условия;
- 3) предварительное одобрение стандартной формы договора пожертвования, заключаемого с Жертвователями при публичном сборе денежных средств на пополнение Целевого капитала;
- 4) утверждение внутреннего документа, определяющего порядок осуществления контроля за выполнением Финансового плана Фонда, в том числе порядок и сроки рассмотрения поступающих жалоб, обращений и заявлений, формы и сроки представления отчетных документов;
- 5) подготовка предложений о полномочиях Попечительского совета и их представление в Правление Фонда для утверждения;
- 6) контроль за выполнением Финансового плана Фонда и подготовка предложений о внесении в него изменений;
- 7) одобрение договора пожертвования, на основании которого на пополнение Целевого капитала передаются ценные бумаги, недвижимое имущество, и решения о принятии

наследства, в составе которого на пополнение целевого капитала передаются по завещанию ценные бумаги, недвижимое имущество;

8) иные предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом полномочия.

8.3. Попечительский совет должен состоять не менее чем из 3 (Трех) членов. Численный и персональный состав Попечительского совета утверждается Правлением Фонда. Каждый член Попечительского совета избирается решением Правления, принятым большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании Правления, сроком на 10 (Десять) лет.

Избрание новых членов Попечительского Совета, в том числе вместо выбывших, проводится по предложению любого из членов Правления, Попечительского совета или в случаях, предусмотренных Законом о целевом капитале и настоящим Уставом, по требованию жертвователей. Кандидатура нового члена Попечительского совета предварительно должна быть одобрена Учредителем.

8.4. Членами Попечительского совета могут быть только физические лица. Попечительский совет формируется из числа представителей Фонда, представителей Получателей Дохода от целевого капитала, жертвователей (их представителей), граждан и представителей юридических лиц, имеющих заслуги перед обществом, авторитет и (или) достижения в области деятельности, соответствующей целям деятельности Фонда. В Попечительский совет не могут входить два и более лица, являющиеся представителями одного юридического лица или представителями разных юридических лиц, являющихся аффилированными лицами. Данное ограничение не распространяется на представителей Фонда. Представители Фонда могут составлять не более одной трети состава Попечительского совета. Включение в состав Попечительского совета нового члена возможно только с его согласия. Список членов Попечительского совета доступен всем заинтересованным лицам.

Лицо, осуществляющее функции Президента Фонда, не может быть членом Попечительского совета.

8.5. Жертвователь, размер пожертвования которого составляет более 10 процентов балансовой стоимости имущества, составляющего Целевой капитал, на последнюю отчетную дату, вправе потребовать включить себя или своего представителя в состав Попечительского совета. В этом случае Правление обязано принять решение о включении такого жертвователя или его представителя в состав Попечительского совета в течение одного месяца со дня получения соответствующего требования жертвователя при условии, что такое включение не противоречит пункту 8.4. настоящего Устава.

8.6. До утверждения Правлением Фонда численного и персонального состава Попечительского совета Фонд не вправе передавать денежные средства в доверительное управление.

8.7. Члены Попечительского совета избирают из своего состава Председателя Попечительского совета. Председатель Попечительского совета избирается сроком на 10 (Десять) лет на основании решения Попечительского совета, принятого большинством голосов членов Попечительского совета, присутствующих на заседании. Председатель Попечительского совета руководит работой Попечительского совета, председательствует на заседаниях Попечительского совета, подписывает протокол заседания Попечительского совета или результатов заочного голосования, а также до даты проведения следующего заседания Попечительского совета подписывает иные документы от имени Попечительского совета.

Прекращение полномочий Председателя Попечительского совета возможно в любое время по его заявлению, по решению Учредителя Фонда или по единогласному решению всех членов Попечительского совета. При принятии указанного решения Попечительским советом Председатель Попечительского совета участия в голосовании не принимает. Во избежание сомнений настоящий абзац регулирует порядок прекращения полномочий и отставки члена Попечительского совета с должности Председателя Попечительского совета, не затрагивая его полномочий как члена Попечительского совета.

Председатель Попечительского совета может подать в отставку по собственному желанию как член Попечительского совета и/или как Председатель Попечительского совета, представив заявление об отставке Президенту Фонда лично под роспись не менее чем за 30 (Тридцать) дней до предполагаемой даты отставки. Полномочия Председателя Попечительского совета как члена Попечительского совета и/или Председателя Попечительского совета прекращаются на дату отставки, указанную им в заявлении об отставке. Президент Фонда не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения указанного заявления об отставке лично уведомляет членов Правления и/или всех оставшихся членов Попечительского совета о полученном заявлении и о дате проведения заседания Правления и/или Попечительского совета в целях избрания нового члена Попечительского совета и/или Председателя Попечительского совета, которые должны быть созваны (проведены) не позднее, чем за 10 (Десять) дней до предполагаемой даты отставки Председателя Попечительского совета, указанной в его заявлении об отставке.

8.8. Полномочия членов Попечительского Совета могут быть прекращены в любое время по их личной инициативе на основании их заявления или по решению Правления, принятому большинством голосов членов Правления, присутствующих на заседании.

Любой член Попечительского совета может подать в отставку по собственному желанию, представив заявление об отставке Президенту Фонда лично под роспись не менее чем за 30 (Тридцать) дней до предполагаемой даты отставки. Полномочия члена Попечительского совета прекращаются на дату отставки, указанную им в заявлении об отставке. Президент Фонда не позднее 10 (Десяти) дней с даты получения указанного заявления об отставке лично уведомляет всех оставшихся членов Попечительского совета и членов Правления о полученном заявлении и о дате проведения заседания Правления в целях избрания нового члена Попечительского совета, которое должно быть созвано (проведено) не позднее, чем за 10 (Десять) дней до предполагаемой даты отставки члена Попечительского совета, указанной в его заявлении об отставке. Положения настоящего пункта относительно прекращения полномочий не применяются к члену Попечительского совета, являющемуся Председателем Попечительского совета.

8.9. Попечительский Совет осуществляет свою деятельность посредством проведения проверок деятельности органов управления Фонда и посредством проведения заседаний Попечительского Совета.

Попечительский совет, осуществляя свои функции по надзору, по результатам проведенных мероприятий вправе представлять на рассмотрение Правления рекомендации по работе Фонда, вносить предложения в соответствующие органы Фонда:

- об изменении и дополнении Устава;
- о создании и ликвидации филиалов и представительств;
- о реорганизации Фонда;
- о проведении проверок целевого использования средств Фонда;
- о проведении внеочередных ревизий финансово-хозяйственной деятельности

Фонда,

а также принимать иные решения в пределах своей компетенции.

8.10. Попечительский Совет проводит проверки деятельности органов управления Фонда в любое время как самостоятельно, так и посредством привлечения специалистов, экспертов, консультантов и иных лиц, обладающих специальными знаниями и навыками.

8.11. Попечительский Совет проводит заседания по мере необходимости. Заседание Попечительского Совета может быть созвано Председателем Попечительского совета по его собственной инициативе, по требованию Учредителя, Президента, любого из членов Попечительского совета, любого из членов Правления.

Требование о созыве заседания Попечительского совета в письменной форме должно быть направлено Председателю Попечительского совета (а в случае его отсутствия – Президенту) и должно содержать формулировки вопросов, подлежащих внесению в повестку дня заседания Попечительского совета.

Лицом, ответственным за созыв Попечительского совета, является Председатель Попечительского совета (а в случае его отсутствия – Президент), который готовит повестку дня заседания Попечительского совета.

Заседание Попечительского совета ведет Председатель Попечительского совета.

Попечительский совет созывается Председателем Попечительского совета (а в случае его отсутствия – Президентом) в срок не позднее 20 (Двадцати) рабочих дней с даты получения им требования о созыве Попечительского совета. Председатель Попечительского совета (а в случае его отсутствия - Президент) обязан не позднее, чем за 10 (Десять) рабочих дней до даты проведения заседания Попечительского совета, уведомить о созыве Попечительского совета каждого члена Попечительского совета, Президента и лицо, по требованию которого созывается Попечительский совет, вручив каждому из указанных лиц уведомление под роспись. Если вручить уведомление кому-либо из указанных лиц лично невозможно, указанное уведомление направляется посредством электронной почты, факсимильной связи или заказным письмом по электронному адресу/номеру факса/почтовому адресу такого лица, указанному им во внутреннем документе Фонда для направления уведомлений. В уведомлении должны быть указаны предлагаемая повестка дня заседания Попечительского совета, время и место проведения заседания Попечительского совета.

Члены Попечительского совета вправе вносить свои предложения по повестке дня заседания Попечительского совета не позднее, чем за 5 (Пять) дней до даты заседания Попечительского совета. Предложения по повестке дня передаются в указанный срок Председателю Попечительского совета (а в случае его отсутствия - Президенту).

Право на участие в заседании Попечительского совета осуществляется членами Попечительского совета лично. При решении вопросов на заседании Попечительского совета каждый член Попечительского совета обладает одним голосом. Передача голоса одного члена Попечительского совета другому его члену не допускается.

8.12. Заседание Попечительского совета правомочно (имеет кворум), если на нем присутствуют более половины членов Попечительского совета.

При отсутствии кворума для проведения заседания Попечительского совета может быть проведено повторное заседание Попечительского совета с той же повесткой дня в день и время, установленные Председателем Попечительского совета (а в случае его отсутствия – Президентом) с соблюдением процессуальных сроков, предусмотренных пунктом 8.11. настоящего Устава.

В случае отсутствия кворума на заседаниях Попечительского совета 2 (Два) и более раза подряд, а также в случае, если заседание Попечительского совета не созвано в сроки, установленные пунктом 8.11. настоящего Устава, Правление вправе прекратить полномочия всех членов Попечительского совета и избрать новый состав Попечительского совета.

8.13. Решения на заседании Попечительского совета принимаются большинством голосов членов Попечительского совета, присутствующих на заседании, если большее количество голосов не предусмотрено настоящим Уставом, при этом каждый член Попечительского совета имеет один голос, Председатель Попечительского совета имеет решающий голос в случае равенства голосов членов Попечительского совета.

8.14. В случае отсутствия на заседании Попечительского совета Председателя Попечительского совета его функции выполняет председательствующий - член Попечительского совета, избранный решением Попечительского совета, принятым большинством голосов членов Попечительского совета, присутствующих на заседании. Председательствующим может быть избран любой член Попечительского совета, который в этом случае председательствует на заседании Попечительского совета, подписывает протокол, а также до даты проведения следующего заседания Попечительского совета подписывает иные документы от имени Попечительского совета.

8.15. На заседании Попечительского совета составляется протокол.

Протокол заседания Попечительского совета составляется не позднее 3 (Трех) дней с даты его проведения.

В протоколе заседания Попечительского совета указываются:

- место и время проведения заседания Попечительского совета;
- лица, присутствующие на заседаниях;
- повестка дня;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним членов Попечительского совета;
- принятые решения.

Протокол составляется в 2 (Двух) оригинальных экземплярах и подписывается Председателем Попечительского совета или председательствующим, который несет ответственность за правильность составления протокола.

8.16. О результатах своей деятельности Попечительский совет докладывает Правлению Фонда.

8.17. Другие вопросы деятельности Попечительского совета Фонда регулируются Положением о Попечительском совете, утверждаемым Правлением Фонда.

9. ИМУЩЕСТВО ФОНДА

9.1. Фонд может иметь в собственности и на иных правах объекты движимого и недвижимого имущества, включая здания, сооружения, земельные участки, жилищный фонд, денежные средства, ценные бумаги, а также имущественные и неимущественные права и иные объекты гражданских прав и распоряжаться указанными объектами.

9.2. Источниками формирования имущества Фонда могут являться имущество, полученное на формирование и пополнение Целевого капитала, Доход от целевого капитала, регулярные и единовременные поступления от Учредителя Фонда, добровольные имущественные взносы, а также имущество, полученное по договорам пожертвования или в порядке наследования на цели, не связанные с формированием Целевого капитала, и иные не запрещенные федеральными законами поступления.

9.3. Фонд осуществляет владение, пользование и распоряжение находящимся в его собственности имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, целями своей деятельности, настоящим Уставом, целями и порядком использования Дохода от целевого капитала в соответствии с Финансовым планом Фонда.

9.4. Фонд вправе использовать на административно-управленческие расходы, связанные с формированием и пополнением Целевого капитала, с осуществлением деятельности, финансируемой за счет Дохода от Целевого капитала, не более 15 процентов суммы Дохода от доверительного управления имуществом, составляющим Целевой капитал, или не более 10 процентов суммы поступившего за отчетный год Дохода от Целевого капитала. Такими расходами являются, в частности, оплата аренды помещений, зданий и сооружений, расходы на приобретение основных средств и расходных материалов, расходы на проведение аудита, выплату заработной платы работникам Фонда, расходы на управление Фондом, расходы на приобретение услуг по управлению Фондом.

10. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

10.1. Фонд ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. Фонд обязан вести обособленный бухгалтерский учет всех операций, связанных с получением имущества на формирование и пополнение Целевого капитала, передачей имущества, составляющего Целевой капитал, в доверительное управление управляющей компании, с использованием дохода от Целевого капитала, распределением такого дохода в пользу иных получателей дохода от Целевого капитала.

В случае если Фондом сформировано несколько Целевых капиталов, бухгалтерский учет операций, связанных с получением имущества на формирование и (или) пополнение Целевых капиталов, передачей имущества, составляющего Целевые капиталы, в доверительное

управление управляющей компании или управляющим компаниям, использованием, распределением Доходов от целевых капиталов, в отношении каждого Целевого капитала Фонд ведет раздельно.

Для осуществления расчетов, связанных с получением денежных средств на формирование и пополнение Целевого капитала, их передачей в доверительное управление управляющей компании, использованием Дохода от целевого капитала, распределением такого дохода в пользу иных получателей Дохода от целевого капитала, Фонд открывает отдельный банковский счет. Для учета прав на ценные бумаги, переданные на пополнение Целевого капитала, до их передачи в доверительное управление, а также для учета прав на ценные бумаги, входящие в состав Целевого капитала, при возврате имущества управляющей компанией Фонд открывает отдельные лицевые счета в реестре владельцев ценных бумаг или отдельные счета депо в депозитарии, осуществляющем учет прав на такие ценные бумаги, с указанием индивидуального обозначения, идентифицирующего Целевой капитал.

10.3. Фонд обязан не позднее шести месяцев после окончания отчетного года подготовить и утвердить годовой отчет о формировании и пополнении Целевого капитала и об использовании, о распределении Дохода от Целевого капитала. В случае, если Фондом сформировано несколько Целевых капиталов, указанный годовой отчет готовится по каждому сформированному Целевому капиталу.

10.4. Годовой отчет о формировании и пополнении Целевого капитала и об использовании, о распределении Дохода от Целевого капитала должен содержать в том числе следующую информацию:

- 1) о стоимости имущества, находящегося в доверительном управлении управляющей компании по договору доверительного управления имуществом, составляющим Целевой капитал, на конец отчетного года;
- 2) о сумме денежных средств, поступивших для формирования или пополнения Целевого капитала за отчетный год;
- 3) о первоначальной оценке ценных бумаг, недвижимого имущества, поступивших на пополнение Целевого капитала за отчетный год;
- 3) о доходе от доверительного управления имуществом, составляющим Целевой капитал, за отчетный год;
- 4) об использовании Дохода от целевого капитала за отчетный год с указанием общей суммы денежных средств, направленных на административно-управленческие расходы Фонда, а также общей суммы денежных средств, направленных получателям Дохода от целевого капитала;
- 5) об общей сумме расходов управляющей компании, связанных с доверительным управлением имуществом, составляющим Целевой капитал, за отчетный год, а также о размере вознаграждения, выплаченного управляющей компании, осуществляющей доверительное управление имуществом, составляющим Целевой капитал;
- 6) о выявленных за отчетный год нарушениях при формировании и пополнении Целевого капитала, а также при использовании, распределении Дохода от Целевого капитала.

10.5. Годовой отчет о формировании и пополнении Целевого капитала и об использовании, о распределении Дохода от Целевого капитала должен быть размещен Фондом на сайте в сети Интернет, в течение 10 дней с даты утверждения такого отчета или внесения в него изменений.

11. ДОВЕРИТЕЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВОМ, СОСТАВЛЯЮЩИМ ЦЕЛЕВОЙ КАПИТАЛ

11.1. Денежные средства, составляющие Целевой капитал, в том числе иностранная валюта, могут быть размещены в:

- 1) государственные ценные бумаги Российской Федерации, государственные ценные бумаги субъектов Российской Федерации, облигации иных российских эмитентов;

2) акции российских эмитентов, созданных в форме открытых акционерных обществ;

3) государственные ценные бумаги иностранных государств, соответствующие требованиям, определяемым к долговым обязательствам иностранных государств, в которые могут размещаться Фонда национального благосостояния;

4) облигации и акции иных иностранных эмитентов;

5) ипотечные ценные бумаги, выпущенные в соответствии с законодательством Российской Федерации об ипотечных ценных бумагах;

6) инвестиционные паи закрытых паевых инвестиционных фондов, если правилами доверительного управления этими паевыми инвестиционными фондами предусматривается выплата дохода от доверительного управления не реже одного раза в год;

7) инвестиционные паи интервальных паевых инвестиционных фондов;

8) инвестиционные паи открытых паевых инвестиционных фондов;

9) объекты недвижимого имущества;

10) депозиты в рублях и иностранной валюте в кредитных организациях.

11.2. Размещение имущества, составляющего Целевой капитал, в указанные в пункте 11.1. настоящей статьи ценные бумаги (за исключением инвестиционных паев открытых паевых инвестиционных фондов) может осуществляться только, если такие ценные бумаги обращаются на организованном рынке ценных бумаг, или в ценные бумаги, предусмотренные подпунктом 1 пункта 11.1. настоящей статьи, если они специально выпущены Правительством Российской Федерации для размещения средств институциональных инвесторов.

11.3. Управление имуществом, составляющим Целевой капитал, должно осуществляться управляющей компанией на основании договора доверительного управления имуществом, составляющим Целевой капитал.

11.4. Управляющая компания осуществляет доверительное управление имуществом, составляющим Целевой капитал, в соответствии с договором доверительного управления этим имуществом путем совершения любых операций с имуществом, составляющим Целевой капитал, а также осуществляет все права, удостоверенные ценными бумагами, составляющими Целевой капитал, в том числе право голоса.

11.5. Управляющая компания после завершения отчетного периода, определенного договором, но не реже одного раза в год обязана представить Фонду отчет о своей деятельности по доверительному управлению имуществом, составляющим Целевой капитал.

11.6. Возмещение необходимых расходов, связанных с доверительным управлением имуществом, составляющим Целевой капитал, осуществляется за счет дохода от доверительного управления имуществом, составляющим Целевой капитал. В случае, если этого дохода недостаточно, возмещение таких расходов может осуществляться за счет Дохода от Целевого капитала. Необходимые расходы, возмещаемые за счет Дохода от Целевого капитала, не могут превышать 1 процент такого дохода.

11.7. Вознаграждение управляющей компании выплачивается за счет дохода от доверительного управления имуществом, составляющим Целевой капитал, полученного управляющей компанией за отчетный год, но не более 10 процентов такого дохода.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ФОНДА

12.1. Реорганизация Фонда может быть осуществлена по решению Правления Фонда в форме слияния, присоединения, разделения, выделения. Фонд считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица. При реорганизации Фонда в форме присоединения к Фонду другой организации Фонд считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации. Фонд не может быть реорганизован в хозяйственное товарищество или общество.

12.2. Решение о ликвидации Фонда может быть принято только судом по заявлению заинтересованных лиц.

12.3. Фонд может быть ликвидирован:

- если имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;
- если цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Фонда не могут быть произведены;
- в случае уклонения Фонда в его деятельности от целей, предусмотренных его Уставом;
- в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

12.4. Орган, принявший решение о ликвидации Фонда, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом РФ и законодательством РФ порядок и сроки ликвидации.

12.5. При ликвидации Фонда имущество, составляющее Целевой капитал, используется на цели, определенные договором пожертвования или завещанием, а в случаях, если договором пожертвования или завещанием такие цели не определены, - на цели, определенные решением Попечительского совета.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем Фонда или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

12.6. Если имеющиеся у ликвидируемого Фонда денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Фонда с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

12.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Фонда или органом, принявшим решение о его ликвидации.

12.8. При ликвидации Фонда его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, предусмотренные Уставом Фонда и (или) на благотворительные цели, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

12.9. Ликвидация Фонда считается завершенной, а Фонд - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

12.10. При реорганизации Фонда все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами предприятию-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы объединения «Мосгорархив»; документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Фонд. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Фонда в соответствии с требованиями архивных органов.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Фонд обязан хранить следующие документы:

- решение об учреждении Фонда;
- Устав Фонда, изменения и дополнения, внесенные в Устав Фонда, зарегистрированные в установленном порядке, свидетельство о государственной регистрации Фонда;
- документы, подтверждающие права Фонда на имущество, находящееся на его балансе;

- внутренние документы Фонда;
- положения о филиале или представительстве Фонда;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности;
- протоколы заседаний Правления, Попечительского совета и прочие протоколы;
- заключения аудиторов, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные законодательством РФ, Уставом Фонда, внутренними документами Фонда, решениями Правления и Попечительского совета.

13.2. Фонд хранит документы, предусмотренные пунктом 13.1. Устава, по месту нахождения единоличного исполнительного органа Фонда или в ином месте, известном и доступном Учредителю, в порядке и в течение сроков, установленных законодательством РФ.

13.3. Фонд выполняет государственные мероприятия по мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством РФ.

13.4. Настоящая редакция Устава вступает в силу с момента ее государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.

222 222

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «12» июля 2007 года за основным государственным регистрационным номером 1077799013930.

Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «02» августа 2012 года за государственным регистрационным номером 2127799109722.

Сведения в ведомственный реестр зарегистрированных некоммерческих организаций внесены за учетным номером 7714010530.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 20 листов.

Исполняющий обязанности начальника
Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве



F